

Số: 38 /TB-DHN

Hà Nội, ngày 23 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về hình thức và nội dung thi vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Trường Đại học Dược Hà Nội

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Dược Hà Nội thông báo hình thức và nội dung thi vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức, cụ thể như sau:

1. Hình thức và nội dung xét tuyển vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

1. Hình thức: Phỏng vấn.

2. Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển (ứng viên) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển

a) Đối với dự tuyển vào vị trí giảng viên/trợ giảng: Ứng viên trình bày bài giảng/hướng dẫn bài thực tập và trả lời phỏng vấn trực tiếp câu hỏi liên quan đến vị trí việc làm dự tuyển, như sau:

- Ứng viên trình bày 15 phút bài giảng (đối với giảng viên) hoặc hướng dẫn bài thực tập (đối với trợ giảng) (có slide chuẩn bị trước). Nội dung bài giảng/bài thực tập tự chọn thuộc phạm vi chương trình môn học của Khoa mà ứng viên dự tuyển làm giảng viên/ trợ giảng (chi tiết xem hướng dẫn ở phần IV của Thông báo này). Sau khi trình bày nội dung bài giảng/ hướng dẫn bài thực tập, ứng viên tiếp tục trả lời trực tiếp các câu hỏi của Ban kiểm tra, sát hạch về nội dung giảng dạy/hướng dẫn bài thực tập tự chọn, thời gian: 05 phút.

- Ứng viên tiếp tục trả lời câu hỏi về vị trí việc làm trong đề thi đã bóc thăm và các câu hỏi trực tiếp của Ban kiểm tra, sát hạch về các vấn đề liên quan đến thái độ cá nhân đối với công việc, thái độ hợp tác làm việc với người khác; khả năng thực hiện công việc; mục tiêu, định hướng nghề nghiệp và kế hoạch tương lai. Thời gian: 10 phút.

b) Đối với dự tuyển vào các vị trí chuyên viên/nghiên cứu viên/bác sĩ: Ứng viên trình bày 01 bài thuyết trình và trả lời phỏng vấn trực tiếp câu hỏi liên quan đến vị trí việc làm dự tuyển, như sau:

- Ứng viên trình bày 01 bài thuyết trình (có slide chuẩn bị trước) với thời lượng 15 phút có nội dung: mô tả vị trí việc làm mà ứng viên đăng ký dự tuyển; những yêu cầu đặt ra đối với viên chức đảm nhận vị trí việc làm đó; các ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của vị trí việc làm... Sau đó ứng viên trả lời câu hỏi của Ban kiểm tra, sát hạch về kiến thức chuyên môn, kỹ năng... liên quan đến nội dung mà ứng viên đã trình bày trong phần thuyết trình, thời gian: 05 phút.

- Ứng viên tiếp tục trả lời câu hỏi về vị trí việc làm trong đề thi đã bóc thăm và các câu hỏi trực tiếp của Ban kiểm tra, sát hạch về các vấn đề liên quan đến thái độ cá nhân đối với công việc, thái độ hợp tác làm việc với người khác; khả năng thực hiện công việc; mục tiêu, định hướng nghề nghiệp và kế hoạch tương lai. Thời gian: 10 phút.

c) Đánh giá khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, khả năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh): đối với ứng viên chưa có chứng chỉ tin học và/hoặc ngoại ngữ (một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc): Ban kiểm tra, sát hạch sẽ phỏng vấn để đánh giá khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, khả năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) của ứng viên theo yêu cầu vị trí việc làm.

3. Thời gian: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, ứng viên dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

4. Thang điểm: 100 điểm.

5. Phúc khảo: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

II. CƠ CẤU ĐỀ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC:

1. Đối với vị trí dự tuyển giảng viên/trợ giảng

Tổng thời gian: 30 phút.

Hình thức: Phỏng vấn.

Phần I (60 điểm)

- Thời gian: 20 phút.

- Ứng viên trình bày 15 phút bài giảng (đối với giảng viên) hoặc hướng dẫn bài thực tập (đối với trợ giảng) (*có slide chuẩn bị trước*), nội dung bài giảng/bài thực tập tự chọn thuộc phạm vi chương trình môn học của Khoa mà ứng viên dự tuyển làm giảng viên/trợ giảng.

- Ứng viên trả lời các câu hỏi của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch về kiến thức chuyên môn liên quan đến nội dung giảng dạy/hướng dẫn bài thực tập tự chọn.
Thời gian: 05 phút.

Phần II (20 điểm)

- Thời gian: 05 phút.

- Hình thức: Trả lời 01 (một) câu hỏi trong đề thi đã bốc thăm.

- Nội dung: Câu hỏi liên quan đến vị trí việc làm.

Ví dụ:

1. Nhiệm vụ của giảng viên bao gồm những gì? Mức độ quan trọng của những nhiệm vụ đó?

2. Trình bày các phương pháp giảng dạy và lượng giá môn học/học phần trong chương trình đào tạo trình độ đại học?

Phần III (20 điểm)

- Thời gian: 05 phút.

- Hình thức: Các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch đặt câu hỏi trực tiếp, ứng viên lần lượt trả lời các câu hỏi.

- Ứng viên trả lời các câu hỏi của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch về các vấn đề liên quan đến thái độ cá nhân đối với công việc, thái độ hợp tác làm việc với người khác, khả năng thực hiện công việc, mục tiêu, định hướng nghề nghiệp và kế hoạch tương lai.

2. Đối với vị trí dự tuyển chuyên viên/nghiên cứu viên/bác sĩ

Tổng thời gian: 30 phút.

Hình thức: Phỏng vấn.

Phần I (60 điểm)

- Thời gian: 20 phút.

- Ứng viên trình bày 01 bài thuyết trình (*có slide chuẩn bị trước*) với thời lượng 15 phút có nội dung: mô tả vị trí việc làm mà ứng viên đăng ký dự tuyển;

những yêu cầu đặt ra đối với viên chức đảm nhận vị trí việc làm đó; các ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của vị trí việc làm...;

- Ứng viên trả lời các câu hỏi của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch về kiến thức chuyên môn, kỹ năng... liên quan đến nội dung mà ứng viên đã trình bày trong phần thuyết trình. Thời gian: 05 phút.

Phần II (20 điểm)

- Thời gian: 05 phút.

- Hình thức: trả lời 01 (một) câu hỏi trong đề thi đã bốc thăm.

- Nội dung: Câu hỏi liên quan đến vị trí việc làm.

Ví dụ:

1. Sau khi trúng tuyển vào Trường Đại học Dược Hà Nội, Anh/Chị sẽ ký kết hợp đồng lao động hay hợp đồng làm việc với Nhà trường? Đó sẽ là hợp đồng có thời hạn hay không có thời hạn? Tại sao?

2. Theo quy định của pháp luật viên chức, trong thời gian tập sự người tập sự sẽ được hưởng mức lương như thế nào? Có phải mọi viên chức đang thực hiện chế độ tập sự đều hưởng mức lương như nhau không?

Phần III (20 điểm)

- Thời gian: 05 phút.

- Hình thức: Các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch đặt câu hỏi thêm trực tiếp, ứng viên lần lượt trả lời các câu hỏi khác liên quan để đánh giá.

- Ứng viên trả lời các câu hỏi của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch về các vấn đề liên quan đến thái độ cá nhân đối với công việc, thái độ hợp tác làm việc với người khác, khả năng thực hiện công việc, mục tiêu, định hướng nghề nghiệp và kế hoạch tương lai.

III. THỜI GIAN DỰ KIẾN TỔ CHỨC VÒNG 2

1. Thông báo kết quả kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển vòng 1 và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2: ngày 06/02/2024.

2. Tổ chức thi vòng 2:

- **Khai mạc kỳ tuyển dụng, phổ biến nội dung, quy định về kỳ xét tuyển viên chức:** từ 13 giờ 30 phút ngày 20/02/2024.

- **Thi vòng 2:** từ 14 giờ 30 phút ngày 20/02/2024 và cả ngày 21/02/2024 (*Lịch cụ thể và số thứ tự phỏng vấn chi tiết theo từng buổi phỏng vấn: Nhà trường sẽ thông báo vào ngày 06/02/2024*).

- Các thí sinh tham dự thi vòng 2 yêu cầu mang theo chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân để làm thủ tục trước khi vào phỏng vấn.

IV. LỰA CHỌN VÀ ĐĂNG KÝ NỘI DUNG BÀI GIẢNG/BÀI HƯỚNG DẪN THỰC TẬP (ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN/TRỢ GIẢNG)

1. Lựa chọn bài giảng/bài hướng dẫn thực tập để trình bày khi phỏng vấn vòng 2:

Ứng viên chủ động liên hệ với đơn vị đăng ký dự tuyển (*theo số điện thoại tại Phụ lục 1 đính kèm Thông báo này*) để lựa chọn nội dung đăng ký trình bày tại buổi phỏng vấn.

2. Đăng ký bài giảng/bài hướng dẫn thực tập để trình bày khi phỏng vấn vòng 2:

Ứng viên điền Phiếu đăng ký (theo mẫu tại Phụ lục 2 đính kèm Thông báo này) và gửi (bản scan) về Hội đồng tuyển dụng qua email: huptdvc@hup.edu.vn trước 16 giờ 00 phút ngày 19/02/2024.


V. TÀI LIỆU THAM KHẢO (ĐỂ CHUẨN BỊ CHO PHÒNG VẤN VÒNG 2)

Ứng viên nghiên cứu văn bản liên quan đến vị trí dự tuyển: (chi tiết xem Phụ lục 3 đính kèm Thông báo này).

Thông tin chi tiết xin liên hệ với Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Dược Hà Nội (trong giờ hành chính).

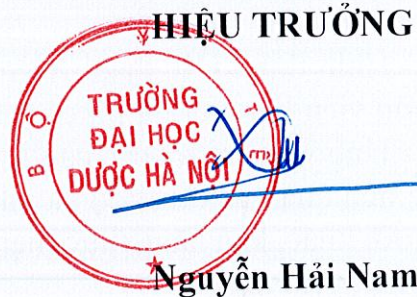
Địa chỉ: Số 13-15 Lê Thánh Tông, phường Phan Chu Trinh, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

Điện thoại liên hệ: 0964865858 (ông Lê Phan Tuấn, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính) hoặc 02438259671 (Phòng Tổ chức - Hành chính).

Trường Đại học Dược Hà Nội thông báo tới các ứng viên đã nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển được biết và thực hiện. 

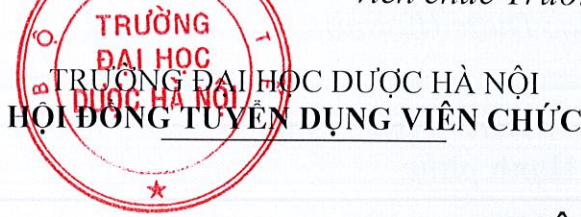
Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Công TTĐT của Trường (để đăng tin);
- Ban Giám sát kỳ xét tuyển VC;
- Lưu: VT, TC-HC.



PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Thông báo số 38 /TB-DHN ngày 23/01/2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Dược Hà Nội)



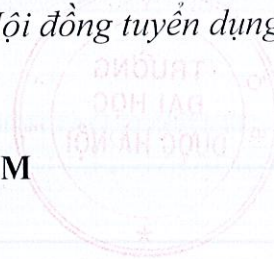
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐỀ LỰA CHỌN BÀI GIẢNG/BÀI HƯỚNG DẪN THỰC TẬP (Xét tuyển viên chức vòng 2)

TT	Đơn vị	Vị trí cần tuyển	Điện thoại liên hệ (Trưởng khoa/ Phó Trưởng khoa hoặc Giáo vụ đại học Khoa/ Trưởng bộ môn)
1.	Khoa Bào chế và Công nghệ dược phẩm	Giảng viên	1. Bà Vũ Thị Thu Giang, Trưởng khoa: 0983713392; 2. Ông Nguyễn Thạch Tùng, GVĐH: 0969748898
2.	Khoa Công nghệ Hóa dược	Giảng viên	1. Bà Văn Thị Mỹ Huệ, Trưởng khoa: 0834266388; 2. Bà Đào Nguyệt Suong Huyền, GVĐH: 0988035685
3.	Khoa Công nghệ Sinh học	Giảng viên	1. Bà Phùng Thanh Hương, Trưởng khoa: 0904112588; 2. Ông Nguyễn Xuân Bắc, GVĐH: 0983987350
4.	Khoa Dược liệu - Dược học cổ truyền	Giảng viên	1. Bà Hoàng Quỳnh Hoa, Phó Trưởng khoa: 0904110890; 2. Bà Phạm Thị Linh Giang, GVĐH: 0898618990
5.	Khoa Dược lý - Dược lâm sàng	Giảng viên	1. Bà Phạm Thị Thúy Vân, Phụ trách khoa: 0904042232; 2. Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh, GVĐH: 0355344386
6.	Khoa Quản lý và Kinh tế Dược	Giảng viên	1. Bà Phạm Nữ Hạnh Vân, Phó Trưởng khoa: 0942376699; 2. Bà Kiều Thị Tuyết Mai, GVĐH: 0904229880
7.1.	Bộ phận Bộ môn Lý luận chính trị (Khoa Khoa học cơ bản)	Giảng viên	1. Bà Trần Thị Giang Thanh, Trưởng BM: 0983241066
7.2.	Bộ phận Bộ môn Ngoại ngữ (Khoa Khoa học cơ bản)	Giảng viên	1. Bà Nguyễn Thị Thanh Vân, Phó Trưởng khoa, Trưởng BM: 0983888399
8.	Khoa Dược lý - Dược lâm sàng	Trợ giảng	1. Bà Phạm Thị Thúy Vân, Phụ trách khoa: 0904042232; 2. Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh, GVĐH: 0355344386

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Thông báo số 38 /TB-DHN ngày 23/01/2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Dược Hà Nội)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

**PHIẾU ĐĂNG KÝ BÀI GIẢNG/BÀI HƯỚNG DẪN THỰC TẬP
(Xét tuyển viên chức vòng 2)**

Kính gửi: Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Dược Hà Nội

Họ và tên:

Vị trí đăng ký dự tuyển:

Đăng ký tên bài giảng/bài hướng dẫn thực tập:

Môn học/học phần/nội dung liên quan đến vị trí đăng ký dự tuyển:

Đơn vị dự tuyển (Khoa/Bộ môn):

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 3

(Kèm theo Thông báo số 38 /TB-DHN ngày 23/01/2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Dược Hà Nội)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TÀI LIỆU THAM KHẢO
(ĐỂ CHUẨN BỊ CHO PHÒNG VẤN VÒNG 2)**

Ứng viên nghiên cứu văn bản liên quan đến vị trí dự tuyển:

1. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.
2. Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập và Thông tư số 04/2022/TT-BGDĐT ngày 04/3/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT.
3. Thông tư số 20/2020/TT-BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đại học.
4. Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV.
5. Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; Thông tư số 01/2020/TT-BKHHCN ngày 20/01/2020 và Thông tư số 14/2022/TT-BKHHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV.
6. Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.
7. Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh.
8. Bản mô tả vị trí việc làm giảng viên/ trợ giảng/ nghiên cứu viên/ bác sĩ/ chuyên viên về tổng hợp/ chuyên viên về hợp tác quốc tế/ chuyên viên về thi đua, khen thưởng/ chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực trong Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Dược Hà Nội.

9. Các văn bản của Trường Đại học Dược Hà Nội liên quan trực tiếp đến giải quyết công việc của vị trí dự tuyển:

- Nghị quyết số 02/NQ-HĐTDHN ngày 19/02/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Dược Hà Nội.

- Nghị quyết số 01/NQ-HĐTDHN ngày 18/01/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Dược Hà Nội.

- Quyết định số 1010/QĐ-DHN ngày 24/12/2021 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy định về chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trực thuộc Trường Đại học Dược Hà Nội.

- Quyết định số 871/QĐ-DHN ngày 02/8/2021 của Trường Đại học Dược Hà Nội về việc ban hành Quy định Chế độ làm việc và giờ chuẩn giảng dạy, nghiên cứu của giảng viên, nghiên cứu viên.

- Quyết định số 1034/QĐ-DHN ngày 30/12/2021 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Dược Hà Nội.

- Quyết định số 1016/QĐ-DHN ngày 23/10/2023 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023-2024.

- Quyết định số 731/QĐ -DHN, ngày 02/8/2023 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế đào tạo bồi dưỡng.

- Quyết định số 1040/QĐ-DHN ngày 01/11/2022 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế quản lý các hoạt động hợp tác quốc tế của Trường Đại học Dược Hà Nội.

- Quyết định số 1053/QĐ-DHN ngày 30/10/2023 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế Nâng bậc lương đối với viên chức người lao động Trường Đại học Dược Hà Nội.

- Quyết định số 705/QĐ-DHN ngày 21/9/2021 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế đánh giá xếp loại chất lượng đơn vị và viên chức người lao động Trường Đại học Dược Hà Nội.

- Quyết định số 216/QĐ-DHN ngày 21/4/2022 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế Thi đua khen thưởng.

- Quyết định số 212/QĐ-DHN ngày 20/4/2022 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế Văn thư lưu trữ Trường Đại học Dược Hà Nội.

- Quyết định số 802/QĐ-DHN ngày 30/8/2022 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy định về đảm bảo chất lượng giáo dục trong Trường Đại học Dược Hà Nội.

- Nghị quyết số 11/NQ-HĐTDHN ngày 10/3/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế Tổ chức hoạt động Trung tâm Quốc gia về Thông tin thuốc theo dõi phản ứng có hại của thuốc.

- Quyết định số 632/QĐ-DHN ngày 30/6/2023 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Dược Hà Nội.

- Quyết định số 643/QĐ-DHN ngày 30/8/2021 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế Quy chế quản lý văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của Trường Đại học Dược Hà Nội.

- Quyết định số 07/QĐ-DHN ngày 05/01/2024 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy định về quản lý và tổ chức liên kết đào tạo trình độ đại học với cơ sở giáo dục nước ngoài của Trường Đại học Dược Hà Nội.

- Quyết định số 1287/QĐ-DHN ngày 20/12/2023 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy trình triển khai chương trình thực tế dài hạn (Internship) cho sinh viên đại học Dược hệ chính qui năm thứ tư và năm thứ năm.

- Quyết định số 750/QĐ-DHN ngày 04/8/2023 về việc ban hành Quy định hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học (trình độ đại học).

- Các văn bản của Nhà nước đã ban hành và có hiệu lực thi hành liên quan trực tiếp đến giải quyết công việc của vị trí dự tuyển nhưng chưa được cập nhật trong các quy chế/quy định của Nhà trường (nếu có).